

Утвержден  
Приказом АО «МТУ «Альтаир»  
от 18.11.2021 г. № 151-П

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**Акционерного общества «Монтажно-технологическое управление «Альтаир»**  
**на 2021 – 2024 годы**

Мероприятия настоящего Плана разработаны с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 года», приказа Государственной корпорации «Ростех» от 24 сентября 2021 г. № 103 и направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности работы по противодействию коррупции в АО «МТУ «Альтаир» (далее – Общество), активизация деятельности подразделений, а также должностных лиц, в чьи обязанности входят задачи по профилактике коррупционных правонарушений;

дальнейшее совершенствование организационных механизмов и практической работы по предотвращению и выявлению конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей работниками Общества;

повышение эффективности противодействия коррупции и недопущение ее проявлений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Общества;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Общества запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

дальнейшее повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1	В рамках проведения работы и реализации мероприятий по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов у работников Общества:	Отдел экономической безопасности (по п. 1)		
	<p>1.1. Продолжить практику осуществления анализа и оценки политики управления конфликтом интересов в Обществе.</p> <p>1.2. Обеспечить:</p> <p>1.2.1 контроль за соблюдением работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>1.2.2 повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности в Обществе, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при назначении на указанные должности, об их близких родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	Отдел кадровых и общих вопросов (по пп. 1.2.2, 1.3.3)	Доклад ежегодно до 15 декабря	

1	2	3	4	5
	<p>1.3. Осуществлять в рамках компетенции:</p> <p>1.3.1 проверки кандидатов для замещения должностей в Обществе с отражением результатов в итоговом заключении о наличии признаков возможного конфликта интересов;</p> <p>1.3.2 рассмотрение и согласование кандидатов на замещение руководящих должностей в подразделениях Общества;</p> <p>1.3.3 мониторинг выполнения статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 об информировании кадровым подразделением Общества о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, их бывших работодателей</p>			
2	<p>В целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Государственной корпорации «Ростех», АО «Концерн «Автоматика» и Общества:</p>	<p>Отдел экономической безопасности (по п. 2)</p>		



1	2	3	4	5
	<p>2.1. В рамках выполнения требований законодательства по противодействию коррупции:</p> <p>2.1.1 проводить ежегодный мониторинг реализации и эффективности комплекса антикоррупционных мер, принимаемых в Обществе;</p> <p>2.1.2 проводить анализ предпосылок невыполнения заданий государственного оборонного заказа, мероприятий федеральных целевых и государственных программ, выявляемых структурными подразделениями Общества, на предмет наличия коррупционной составляющей в числе причин указанных предпосылок;</p> <p>2.1.3 оказывать консультативную помощь структурным подразделениям Общества по вопросам принятия мер по своевременному выявлению коррупционных правонарушений, связанных с хищением бюджетных средств и средств софинансирования, а также предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ при реализации национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях</p>	<p>Заместитель генерального директора по безопасности (в части 2.1.2, 2.1.3)</p> <p>Заместители генерального директора, директора по направлениям деятельности, начальники производственных комплексов (по компетенции в части п.2.1.2), начальник отдела экономической безопасности</p>	<p>Доклады ежегодно до 15 декабря</p> <p>По планам проверок (по п.2.1.5)</p>	

1	2	3	4	5
	<p>и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>2.1.4 в рамках совершенствования внутренней правовой базы Общества по противодействию коррупции в соответствии с вновь утвержденными типовыми документами Государственной корпорации «Ростех»:</p> <p><i>А) Разработать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение и методические рекомендации о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Общества, перечень правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе;</li> <li>- Положение о Комиссии Общества по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.</li> </ul> <p><i>Б) Актуализировать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикоррупционную политику Общества;</li> <li>- Декларацию о конфликте интересов для работников Общества;</li> </ul>		<p>На основании утвержденных Типовых положений и методических рекомендаций ГК «Ростех»</p> <p>1 квартал 2022 г.</p> <p>4 квартал 2021 г.</p> <p>4 квартал 2021 г.</p> <p>3 квартал 2022 г. 4 квартал 2021 г.</p>	

1	2	3	4	5
	<p>2.1.5 осуществлять контроль проведения антикоррупционной работы в Обществе;</p> <p>2.1.6 проводить мониторинг соблюдения работниками Общества требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>			
3	<p>Организовать проведение в Обществе ежегодных декларационных компаний, в рамках которых обеспечить в соответствии с утвержденным планом-графиком сбор в установленные законодательством сроки справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Общества и членов их семей.</p> <p>Итоговые результаты проведения декларационных компаний выносить для рассмотрения и обсуждения на заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	Отдел экономической безопасности	Ежегодно январь-май	
4	<p>Осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Общества и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей в Обществе. При выявлении нарушений антикоррупционного</p>	Отдел экономической безопасности	Ежегодно 2, 3 квартал	



1	2	3	4	5
	законодательства инициировать проведение проверочных мероприятий			
5	<p><u>Обеспечить:</u></p> <p>5.1 контроль за своевременностью и полнотой выполнения решения Комиссии Общества по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);</p> <p>5.2 актуализацию Положения о Комиссии с учетом внесения дополнений и изменений в правовую базу Общества</p>	Отдел экономической безопасности	<p>В соответствии с повестками заседаний Комиссии</p> <p>1 квартал 2022 г. (по п. 5.2)</p>	
6	<p>В рамках организованного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции в Обществе:</p> <p>6.1 оказывать информационное содействие в проведении оперативно-следственных мероприятий по расследованию уголовных дел коррупционной направленности;</p> <p>6.2 продолжить участие в совместных мероприятиях по взаимодействию с МВД России для обеспечения интересов государства в деятельности Общества в</p>	Отдел экономической безопасности	<p>Доклады ежегодно до 15 декабря</p> <p>По планам мероприятий (по п. 6.1)</p>	

1	2	3	4	5
	<p>составе концерна «Автоматика» и Государственной корпорации «Ростех»;</p> <p>6.3 принимать участие на служебных совещаниях и заседаниях рабочих групп, проводимых в целях предупреждения коррупции;</p> <p>6.4 обеспечить контроль за ходом устранения выявленных органами прокуратуры в Обществе нарушений антикоррупционного законодательства.</p> <p>Результаты докладывать руководству Общества по итогам отчетных периодов</p>			
7	<p>В целях повышения эффективности работы, направленной на антикоррупционное просвещение, популяризацию в Обществе соответствующих стандартов и отрицательного отношения к коррупции <u>обеспечить</u>:</p> <p>7.1 проведение в целях дальнейшего формирования антикоррупционного мировоззрения и поведения у работников Общества мероприятий по осуществлению Комплексной программы антикоррупционной пропаганды в Государственной корпорации «Ростех»;</p>	<p>Заместитель генерального директора по безопасности (по п. 7)</p> <p>Отдел экономической безопасности (в части пп. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4)</p>		



1	2	3	4	5
	<p>7.2 контроль за соблюдением и пониманием работниками Общества норм и правил Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>7.3 участие работников Общества в просветительских мероприятиях (публичных лекциях) по антикоррупционной тематике, проводимых для работников организаций Государственной корпорации «Ростех»;</p> <p>7.4 дальнейшее доведение до работников Общества методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения;</p> <p>7.5 ознакомление на регулярной основе работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства посредством рассылки информационных писем;</p> <p>7.6 проведение на ежегодной основе мероприятий:</p> <p>7.6.1 информационно-разъяснительного и консультативного характера, в том числе предусматривающих возможность получения работником Общества конфиденциальной личной консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов;</p> <p>7.6.2 направленных на повышение эффективности деятельности по</p>	<p>Директор по правовому и корпоративному обеспечению (в части пп. 7.1, 7.4, 7.5, 7.6.1, 7.6.2)</p>		

1	2	3	4	5
	информированию работников о результатах работы Общества и его должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
8	<p>В рамках организации учебного процесса <u>обеспечить</u>:</p> <p>8.1 участие лиц, в должностные обязанности которых входят задачи по противодействию коррупции, в обучении по дополнительным профессиональным антикоррупционным программам повышения квалификации;</p> <p>8.2 обучение работников Общества, замещающих коррупционно-опасные должности, а также впервые принятых на работу в Общество для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным антикоррупционным учебным программам;</p> <p>8.3 участие лиц, в должностные обязанности входят вопросы проведения закупок, товаров, работ и услуг в обучении по профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>8.4 участие в обучающих семинарах работников Общества, в должностные обязанности которых входит проведение</p>	Отдел экономической безопасности, отдел кадровых и общих вопросов, отдел закупок (по компетенции)		

1	2	3	4	5
	антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов			
9	<p>В целях развития и актуализации правовой базы Общества в сфере противодействия коррупции осуществлять мониторинг российского и международного антикоррупционного законодательства, принимать своевременные меры реагирования введением/изменением соответствующих антикоррупционных процедур.</p> <p>Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества</p>	<p>Директор по правовому и корпоративному обеспечению, отдел экономической безопасности</p>	<p>Доклады ежегодно до 15 декабря</p>	
10	<p>10.1. Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых и действующих правовых актов и иных распорядительных документов Общества в соответствии с методическими рекомендациями перечнем коррупционных факторов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении правовых актов. По результатам готовить соответствующие заключения, принимать необходимые меры по исключению из проектов указанных документов выявленных коррупциогенных факторов.</p>	<p>Директор по правовому и корпоративному обеспечению, юридический отдел, отдел экономической безопасности</p>	<p>Доклады ежегодно до 15 декабря</p>	



1	2	3	4	5
	<p>10.2. С учетом изменений законодательства по противодействию коррупции актуализировать Перечень локальных правовых актов Общества, подлежащих антикоррупционной экспертизе</p>			
11	<p>11.1. В целях совершенствования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Общества своих обязанностей:</p> <p>11.1.1. Обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с Дорожной картой;</p> <p>11.1.2. Актуализировать Методические рекомендации по выявлению и оценки антикоррупционных рисков, возникающих при реализации функций Общества (с учетом изменений норм антикоррупционного законодательства);</p> <p>11.2. Обеспечить реализацию мероприятий по минимизации рисков по результатам их оценки.</p> <p>11.3. Осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Общества, деятельность которых связана с коррупционными рисками и замещающими коррупционно-опасные участки. По итогам актуализировать Перечень должностей работников Общества, представляющих</p>	<p>Отдел экономической безопасности (по п. 11) Директора по направлениям, начальники структурных подразделений (по части пп. 11.1.1, 11.1.3)</p>	<p>4 квартал 2021 г. (по пп. 11.1.2)</p>	

1	2	3	4	5
	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
12	<p>12.1. Проводить регулярные проверки и контроль экономической обоснованности расходов Общества в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при осуществлении закупочной деятельности.</p> <p>12.2. Выявлять возможные признаки коррупционного характера при согласовании готовящихся к заключению договоров. Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества</p>	Директор по экономике и финансам, отдел экономической безопасности, отдел закупок	Доклады до 15 декабря ежегодно	
13	На регулярной основе проводить работу по актуализации существующих типовых договоров, заключаемых Обществом, на предмет введения в них антикоррупционной оговорки. Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества	Директор по правовому и корпоративному обеспечению, юридический отдел	Доклады до 15 декабря ежегодно	
14	<p>Продолжить работу по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупочной деятельности. В этих целях в отчетный период обеспечить реализацию мероприятий по следующим направлениям:</p> <p>14.1 предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в сфере закупок;</p>	Директор по экономике и финансам, отдел закупок, отдел экономической безопасности (по п. 14, по компетенции)	Доклады до 15 декабря ежегодно	

1	2	3	4	5
	<p>14.2 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;</p> <p>14.3 непосредственное взаимодействие с организациями Корпорации по вопросам закупочной деятельности в рамках Единого положения о закупке Государственной корпорации «Ростех»;</p> <p>14.4 осуществление процедур по соответствующей проверке контрагентов, посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность;</p> <p>14.5 обеспечение в целях выявления коррупциогенных факторов постоянного контроля за обоснованностью проведения в Обществе закупок на неконкурентной основе;</p> <p>14.6 развитие методологической основы закупочной деятельности Общества на базе обоснованных предложений, включая вопросы противодействия коррупции;</p> <p>14.7 актуализация (ротация) составов закупочной комиссии Общества в целях исключения ситуаций для возникновения конфликта интересов, включение в составы</p>	<p>Директор по экономике и финансам, отдел закупок, планово-экономический отдел, бухгалтерия (по п. 14.2)</p>		



1	2	3	4	5
	комиссии представителей подразделений безопасности и независимых членов			
15	Направить в АО «Концерн «Автоматика»: 15.1 доклад об утверждении Плана противодействия коррупции Акционерного общества «Монтажно-технологическое управление «Альтаир» на 2021 – 2024 годы; 15.2 информацию о проделанной работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель генерального директора по безопасности, отдел экономической безопасности	Доклад до 20 ноября 2021 г.  Отчет ежеквартально, ежегодно	
17	В рамках обеспечения регулярного контроля за выполнением мероприятий настоящего Плана готовить генеральному директору Общества итоговый отчет о ходе и результатах реализации плановых мероприятий, который предварительно рассматривать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель генерального директора по безопасности, отдел экономической безопасности	Отчет ежегодно, декабрь	