

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
в акционерном обществе
«Монтажно-технологическое управление «Альтаир»

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в акционерном обществе «Монтажно-технологическое управление «Альтаир» (далее – Общество).

1.2. Деятельность Общества по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Планом противодействия коррупции акционерного общества «Монтажно-технологическое управление «Альтаир» на 2021 – 2024 годы, утвержденным приказом Общества от 18.11.2021 № 151-П, с учётом рекомендаций Минтруда России по вопросам противодействия коррупции (опубликованы на сайте <http://www.mintrud.gov.ru>).

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Общества в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, а также деловых партнеров.

2. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Аффилированные лица – лица, отвечающие признакам, ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Антикоррупционная деятельность – деятельность Общества, направленная на снижение уровня коррупции, устранение (локализацию, нейтрализацию, ликвидацию и т.д.) коррупциогенных факторов и противодействие коррупционному поведению.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества.

Антикоррупционная политика – основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

Внешний (независимый) член Комиссии – работник головной организации или сторонней организации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо представитель научных организаций (образовательных учреждений), деятельность которых связана с вопросами противодействия коррупции, при условии, что данные лица признаны решением Комиссии Общества ее членами.

Деловые знаки внимания – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или представлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информацию почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества, и которая относится к информации, включенной федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения с установление различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам, а также на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Корпоративная этика – этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Общества.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное поведение – поведение должностного лица, направленное на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционно -опасная должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно-опасной функции, включенная в перечень коррупционно-опасных должностей, утверждаемый локальным правовым актом Общества.

Коррупционно-опасные функции – функции, включенные в перечень коррупционно-опасных функций, утверждаемый локальным правовым актом Общества.

Критическая точка – вероятность (25 и более %) возникновения незаконной выгоды (ущерба) работников Общества и (или) третьих лиц.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами.

Противодействие коррупции – деятельность Общества в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность Общества по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Риск – соответствует определению риска в Положении о системе управления рисками и внутреннего контроля Государственной корпорации «Ростех» (далее – Корпорация), утверждённого пунктом 1 протокола Правления Корпорации от 30.07.2021 № 49 (далее – Положение о СУР и СВК).

3. Цели Политики

3.1. Формирование единого подхода к реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

3.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Формирование у работников Общества единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

4. Задачи Политики

4.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам.

4.2. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

4.3. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества независимо от занимаемой должности.

4.4. Формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Принципы Политики

5.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации мероприятий по противодействию коррупции, которые приносят значимый результат.

5.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных документов по предупреждению, профилактике и противодействию коррупции (далее – антикоррупционных процедур), а также контроль их исполнения.

5.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае сообщения работником Общества или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или недостаточной эффективности существующих антикоррупционных процедур.

5.5. Личный пример руководства Общества при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.6. Вовлеченность работников Общества в деятельность по противодействию коррупции.

5.7. Открытость при взаимодействии с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Обществе антикоррупционных процедурах.

5.8. Соблюдение законных прав и интересов, защита репутации Общества и работников, а также партнеров и контрагентов.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. В соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Общество обязано принимать следующие меры:

6.1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

6.1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами.

6.1.3. Разработка и внедрение антикоррупционных процедур.

6.1.4. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников.

6.1.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Функции и обязанности участников Политики

7.1. Работники и подразделения, ответственные за предупреждение, профилактику и противодействие коррупции, назначаются приказом генерального директора (временного генерального директора) Общества.

7.2. На основании приказа генерального директора (временного генерального директора) в Обществе создается Комиссия по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ее состав формируется из числа работников Общества, а также внешних независимых членов Комиссии. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии, которая вводится в действие приказом генерального директора (временного генерального директора) Общества.

7.3. Функции и обязанности работников и подразделений Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

генеральный директор Общества – обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; организует принятие и реализацию работниками и подразделениями Общества мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных законодательством и Политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику предупреждению и противодействию коррупции;

Комиссия – осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов;

ответственный за профилактику коррупционных правонарушений – осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой, разрабатывает, внедряет и своевременно актуализирует локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Общества по профилактике коррупционных правонарушений; осуществляет меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициирует (организует) проведение служебных проверок по фактам нарушения законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

работники Общества – выполняют должностные обязанности с соблюдением норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных законодательством, Политикой, а также требованиями антикоррупционных процедур; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за профилактику антикоррупционных правонарушений, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликта интересов.

8. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

8.1. Оценка коррупционных рисков.

8.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе Положения о СУР и СВК и распоряжения Корпорации от 25.12.2019 № 267.

8.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже, чем один раз в год с целью определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

8.1.3. Общество разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

определением деятельности Общества в виде отдельных процессов;

определением для каждого процесса «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

формированием перечня коррупционно-опасных должностей;

установлением в отношении работников, замещающих коррупционно-опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);

разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

8.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

8.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества разрабатывается и вводится в действие Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8.2.2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

защита работника от каких-либо притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом;

соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

8.2.3. Обязанности работника Общества при раскрытии и урегулировании конфликта интересов:

по возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

содействовать раскрытию конфликта интересов.

8.2.4. Общество может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

разработка и принятие документированных процедур, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими должностных обязанностей;

доведение до сведений работников Общества о принятии указанных правовых актов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Общества определяется генеральным директором (временным генеральным директором) Общества);

назначение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

определение типовых ситуаций конфликта интересов;

обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Общества;

установление способов разрешения конфликта интересов;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников.

8.2.5. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

8.2.6. В соответствии с требованиями части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ Общество уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

8.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.

8.3.1. Общество обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики и служебного поведения работников.

8.3.2. При разработке антикоррупционных стандартов связанных с трудоустройством работников, Общество должно руководствоваться принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

принимать решения о кадровых назначениях только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Общества, при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них к другому.

8.3.3. Общество признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего законодательства Российской Федерации и требований локальных правовых актов Общества.

8.3.4. Общество устанавливает обязанность сообщения работникам Общества о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8.3.5. Общество осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества.

8.3.6. Общество принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

8.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции.

8.4.1. Общество организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

8.4.2. Общество осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в Общество.

8.4.3. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих.

8.5. Обучение и консультирование работников.

8.5.1. Общество организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе с разъяснением:

понятия коррупции, противодействия коррупции;

ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
требований антикоррупционного законодательства, Политики, локальных правовых актов Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;

порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

8.5.2. Общество проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8.6. Внутренний контроль и аудит.

8.6.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и локальных правовых актов Общества. Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров (участников) и обеспечение сохранности активов Общества.

8.6.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля. Каждый их участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества в порядке, определенном локальными правовыми актами.

8.6.3. Ответственные за внутренний контроль и аудит осуществляют:

проверку соблюдения работниками положений законодательства и локальных нормативных актов, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией; соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников;

участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Обществу ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

рассмотрение информации на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

8.7. Внешний аудит.

Общество при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

8.8. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения (получения) подарков:

8.8.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать требования Кодекса этики и служебного поведения работников.

8.8.2. Оказание знаков внимания от имени Общества представителям других организаций проводится в соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов и подлежит внутреннему контролю.

8.8.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера, государственным служащим, работникам центрального аппарата Корпорации;

оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Корпорации, за исключением сувенирной продукции (цветов).

8.8.4. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам, либо, которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц, должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с деятельностью Общества и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

расходы должны быть согласованы генеральным директором (временным генеральным директором) Общества;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

8.8.5. Не допускается дарение подарков от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций и т.п., независимо от их стоимости.

8.9. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

8.9.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества действуют исключительно в интересах Общества и соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Общества, другими локальными правовыми актами, регламентирующими закупочную и договорную

деятельность. Работники Общества не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

8.9.2. Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

информационную открытость закупки;

честный выбор предпочтительных предложений;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

8.9.3. Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

заботится о собственной репутации;

реализует собственные меры по противодействию коррупции.

8.9.4. Общество информирует партнеров о требованиях Политики, в договоры (контракты) отдельным пунктом включается «антикоррупционная оговорка».

8.9.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных контрагентов и партнеров.

8.9.6. Работники Общества, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать фактов совершения коррупционных правонарушений.

8.10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Общество:

8.10.1. Устанавливает обязанность работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

8.10.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества к административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. В том числе устанавливает запреты на:

передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Общества государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление

имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым положением;

предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет более трех тысяч рублей.

8.10.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

8.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

8.11.1. Общество регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8.11.2. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.11.3. Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.12. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

8.12.1. Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных компаний на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

8.12.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

использовать свои собственные ресурсы и личное время;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их должностными обязанностями. Благотворительная деятельность Общества осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом.

9. Контроль и ответственность

9.1. За совершение коррупционных правонарушений работник может быть привлечен к ответственности: дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Общество проводит проверки, по каждому сообщению, (сведению) или установленному факту коррупции.

9.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет заместитель генерального директора по безопасности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в акционерном обществе
«Монтажно-технологическое управление «Альтаир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) в акционерном обществе «Монтажно-технологическое управление «Альтаир» (далее – Общество) определяет единый порядок принятия работниками мер по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.2. Цель Положения – формирование единого подхода к обеспечению работы по урегулированию конфликта интересов в деятельности работников Общества и возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества, предупреждение и устранение (минимизация) причин и условий, способствующих коррупции.

1.3. Основная задача Положения – ограничение влияния частных интересов (личной заинтересованности) работников Общества на выполняемые ими должностные обязанности, на исполнение договорных обязательств и принимаемые деловые решения.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества – один из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Общества.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Возможность возникновения конфликта интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника при исполнении им своих должностных обязанностей может привести к конфликту интересов.

Головная организация – организация холдинговой компании (интегрированной структуры), имеющая полномочия по управлению

деятельностью организаций корпорации, входящих в состав холдинговой компании (интегрированной структуры), в соответствии с правовыми актами корпорации.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях при заключении договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Непосредственный руководитель – руководитель, обладающий полномочиями инициировать решения о приеме на работу, обучении, переводе на иную должность, увольнении, изменении условий труда и должностных обязанностей работника.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

3. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

соблюдение баланса интересов сторон при урегулировании конфликта интересов;

защита работника, контрагента от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

4. Права и обязанности работника в связи с раскрытием конфликта интересов

Работник обязан:

оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

при осуществлении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов и интересов лиц, состоящих с работником в близком родстве или свойстве;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

сообщать работодателю о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

проинформировать своего непосредственного руководителя об урегулировании конфликта интересов.

В случае, если работник Общества затрудняется квалифицировать (определить) личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая может привести или приводит к конфликту интересов, он имеет право обратиться за консультацией к работнику ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества (в отдел экономической безопасности).

5. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

- 5.1. Предотвращение конфликта интересов работником.
- 5.2. Уведомление работодателя о личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.3. Рассмотрение работодателем уведомления работника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.4. Принятие решения, позволяющего определить и урегулировать конфликт интересов.
- 5.5. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Выявление конфликта интересов

- 6.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Общества и его работников осуществляется работником ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества при проведении мониторинга возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов.
- 6.2. Проведение мониторинга конфликта интересов осуществляется путем сбора информации о признаках личной заинтересованности у работников при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 6.3. Сбор информации может осуществляться путем анализа имеющейся в Обществе информации, сообщений от третьих лиц или материалов (публикаций) из открытых источников информации с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локально-правовых актов Общества о защите персональных данных, а также при взаимодействии с контрольными и правоохранительными органами.
- 6.4. Если при проведении мониторинга конфликта интересов у работника выявятся признаки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, то в отношении данного работника проводится проверка.
- 6.5. В отношении работников Общества, непосредственно подчиненных генеральному директору (временному генеральному директору) Общества, проверка проводится на основании решения генерального директора (временного генерального директора), в отношении остальных работников проверка проводится по решению заместителя генерального директора,

к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместителя генерального директора по безопасности).

6.6. Решение о проведении проверки должно приниматься отдельно по каждому работнику Обществу и оформляться в письменном виде. Уведомление о начале проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения доводится до работника Общества под личную подпись с соблюдением мер конфиденциальности.

6.7. Работник ответственный за проведение проверки имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

6.8. По итогам проверки представляется доклад должностному лицу, по решению которого проводилась проверка.

6.9. В докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) об отсутствии личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и необходимости представления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Общества.

6.10. В случае наличия личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генеральный директор Общества или его заместитель, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассмотрев доклад, принимает решение о предоставлении материалов проверки в Комиссию.

6.11. Урегулирование конфликта интересов работодателем может осуществляться путем ограничения или прекращения полномочий работника, повлекших возникновение конфликта интересов, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, если:

выявлены факты, свидетельствующие о наличии у работника конфликта интересов, информация о которых не была раскрыта в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

работником не были приняты меры по устранению возникшего конфликта интересов;

конфликт интересов причинил вред законным интересам Общества.

6.12. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях работника признаков преступления или административного

правонарушения, по решению уполномоченного должностного лица материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов

7.1. Порядок раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Общества:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется при соблюдении мер конфиденциальности.

7.3. При возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, работник не позднее двух рабочих дней со дня, когда ему стало об этом известно, обязан направить работодателю письменное уведомление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) и принять (предложить меры по предотвращению конфликта интересов).

7.4. Уведомление работник подписывает лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7.5. Непосредственный руководитель вправе согласиться с предложенными работником мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или предложить иные меры:

изменение должностных обязанностей работника без изменения занимаемой должности;

ограничение доступа работника к конкретной информации, знание которой может привести к конфликту интересов;

добровольный отказ работника от личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

добровольный отказ работника или отстранение (постоянное или временное) от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

перевод работника с его согласия на другую работу, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

контроль в отношении обоснованности премирования, карьерного

роста, представления иных предпочтений работнику, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка;

увольнение работника по инициативе работодателя при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

передача в доверительное управление принадлежащих работнику ценных бумаг, акций (долей участия в уставном капитале организации), являющихся основой возникновения конфликта интересов.

7.6. Непосредственный руководитель обязан в течение одного рабочего дня завизировать уведомление и вернуть его работнику Общества для передачи в течение одного рабочего дня работнику ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества.

7.7. В случае, если непосредственный руководитель работника в указанный срок не завизировал уведомление, то работник Общества обязан в течение одного рабочего дня передать уведомление ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества без визы непосредственного руководителя. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, организует регистрацию уведомления в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов (в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после поступления уведомления.

7.8. На уведомлении ставится отметка «Уведомление учтено» с указанием даты и учетного номера уведомления, должности, фамилии, инициалов и подписи лица, принявшего на учет уведомление. Копия уведомления выдается на руки работнику Общества.

7.9. При возникновении у генерального директора Общества конфликта интересов или возможности его возникновения он направляет письменное уведомление на визирование должностному лицу, подписавшему трудовой договор с генеральным директором Общества со стороны работодателя.

7.10. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, в течение одного рабочего дня организует регистрацию завизированного уведомления генерального директора Общества в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов установленной формы (Приложение № 2 к настоящему Положению) и, соблюдая меры конфиденциальности, передает данное уведомление на проверку в подразделение по противодействию коррупции Головной организации.

7.11. Информация о наличии признаков возникновения конфликта интересов также может представляться любым лицом, которому она стала известна, по «Горячей линии» в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции в Государственной корпорации «Ростех»

и ее организациях.

8. Рассмотрение уведомления

8.1. Общество принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Работники ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены Комиссии и лица, участвовавшие в рассмотрении представленных сведений, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.2. Работником ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества проводится предварительное рассмотрение поступившего уведомления и по результатам предварительного рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

8.3. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, соблюдая меры конфиденциальности направляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня регистрации.

8.4. В случае направления запросов в ходе предварительного рассмотрения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос, но не позднее сорока пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на тридцать рабочих дней.

8.5. Мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, должны быть рассмотрены на заседании Комиссии с заслушиванием пояснений работника, подавшего уведомление и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, с целью оценки возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.6. Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в данном заседании.

8.7. Председатель Комиссии информирует генерального директора Общества о решении Комиссии.

8.8. Генеральный директор Общества при принятии решения об урегулировании конфликта интересов вправе учесть рекомендации Комиссии, либо в пределах своей компетенции принять иное решение.

8.9. Решение генерального директора Общества отражается в итоговом протоколе Комиссии в письменном виде.

8.10. После урегулирования конфликта интересов работника Общества уведомление приобщается к личному делу работника Общества, а материалы

проверки, соблюдая меры конфиденциальности, хранятся в подразделении по противодействию коррупции.

9. Особые условия проведения проверки и урегулирования конфликта интересов

С целью исключения возможности возникновения конфликта интересов у работников по противодействию коррупции Общества и членов Комиссии проверка в отношении генерального директора Общества проводится подразделением по противодействию коррупции Головной организации на основании решения генерального директора Головной организации.

Приложение № 1
к Положению о мерах по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов
в АО «МТУ «Альтаир»

Генеральному директору
АО «МТУ «Альтаир»

_____ (отметка об ознакомлении)

ОТ _____

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Акционерного общества «Монтажно-технологическое управление «Альтаир» (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Виза непосредственного начальника _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись непосредственного начальника)

_____ (расшифровка подписи)